



**PRAVILA STUDIRANJA NA PRVOM CIKLUSU  
STUDIJA/DODIPLOMSKOM STUDIJU NA  
UNIVERZITETU "DŽEMAL BIJEDIĆ" U MOSTARU**

Mostar, oktobar 2015. godine

Na osnovu člana 72. stava 1. tačke a) i člana 145. Statuta Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru, a u skladu sa odredbama Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu ("Službene novine HNK", broj: 4/12) i odredbama Statuta Univerziteta, Senat Univerziteta na sjednici održanoj 1.10.2015. godine, usvojio je

# **PRAVILA STUDIRANJA NA PRVOM CIKLUSU STUDIJA/DODIPLOMSKOM STUDIJU NA UNIVERZITETU "DŽEMAL BIJEDIĆ" U MOSTARU**

## **I OPĆE ODREDBE**

### **Član 1.**

Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija (the degree of Bachelor) ili ekvivalenta (u daljem tekstu: dodiplomski studij) kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, upis studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, postupak izrade i odbrane završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja od značaja za dodiplomski studij na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru (u daljem tekstu: Univerzitet).

### **Član 2.**

Dodiplomski studij organizuje se i izvodi u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu (u daljem tekstu: Zakon) i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS).

## **II ORGANIZACIJA STUDIJA**

### **Član 3.**

- (1) Univerzitet odnosno organizacione jedinice organiziraju i izvode dodiplomski studij iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje su matični.
- (2) Dodiplomski studij se organizuje i izvodi za redovne studente, vanredne studente i studente učenjem na daljinu (distance learning) ili kombiniranjem ovih načina studiranja.
- (3) Dodiplomski studij organizira se i izvodi u skladu sa studijskim programima.
- (4) U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru.
- (5) Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema udjelu predmeta u stjecanju kompetencija predviđenih nastavnim planom i programom, ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispiti i sl.)
- (6) Jedan ECTS studijski bod predstavlja od 25 do 30 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu.

## Trajanje studija

### Član 4.

Dodiplomski studij traje tri odnosno četiri godine, a vrednuje se sa 180 ECTS odnosno 240 ECTS studijskih bodova.

ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – European Credit Transfer System (ECTS).

## Upis na dodiplomski studij

### Član 5.

Pravo upisa na dodiplomski studij imaju sva lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u inostranstvu, a dalji postupak provodi se po procedurama koje, u skladu sa Zakonom i Statutom, utvrđuje Senat, prije raspisivanja konkursa za upis studenata.

## Struktura studijskog programa

### Član 6.

- (1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta, sa sadržajem definisanim Modelom kvalifikacije i silabusima predmeta, čijim se savladavanjem osiguravaju neophodna znanja i vještine za stjecanje diplome dodiplomskog studija.
- (2) Studijski program sadrži:
  - a) naziv i ciljeve studijskog programa;
  - b) stručni i akademski naziv i stepen koji se stječe završetkom studija;
  - c) uslove za upis na studijski program;
  - d) listu obaveznih i izbornih predmeta po studijskim godinama i semestrima,
  - e) broj ECTS studijskih bodova za svaki predmet;
  - f) broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu;
  - g) druge oblike nastave za sticanje i usavršavanje profesionalnih znanja i vještina (seminari, projekti, praktični rad, tematske klinike i dr.);
  - h) prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta;
  - i) prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizirana na takav način;
  - j) završni rad, ukoliko je predviđen.
- (3) Podaci o predmetu sadrže:
  - a) naziv predmeta i odgovarajuću šifru za lakšu identifikaciju predmeta;
  - b) kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenata;
  - c) procjenu nivoa predmeta, što podrazumijeva jasnu naznaku potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje eventualno treba prethodno položiti), uz preporuku literature koju treba koristiti za pripremu;
  - d) naznaku da li se radi o obaveznom ili izbornom predmetu;
  - e) ime (na) nastavnika i saradnika;
  - f) dužinu trajanja nastave-godinu studija, semestar, broj sati sedmično, mjesto predmeta u ukupnom pregledu strukture studija;
  - g) metod nastave i savlađivanja gradiva-predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i sl. sa brojem sedmičnih sati i ukupnog broja sedmica određene aktivnosti;

- h) način polaganja i trajanja ispita-oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalosti vrednovanje praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i dr. ), način i termini polaganja ispita;
- i) posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
- j) ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

## Organizacija nastave

### Član 7.

- (1) Nastava i ispiti se obavljaju tokom akademske godine koja se organizuje u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Akademska godina na Univerzitetu počinje 1. (prvog) oktobra, a završava 30. (tridesetog) septembra naredne godine.
- (3) Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za akademsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta najkasnije 30 dana prije početka akademske godine.

### Član 8.

- (1) Nastava u oba semestra organizuje se i izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave, koji su Univerzitet odnosno fakulteti dužni objaviti najkasnije 7 (sedam) dana prije početka nastave na svojim oglasnim pločama i web-stranicama.
- (2) Raspored nastave obavezno sadrži:
  - a) naziv studijskog programa;
  - b) studijsku godinu;
  - c) nazive predmeta;
  - d) vrijeme (dan i sat) održavanja nastave;
  - e) mjesto održavanja nastave (prostorija, amfiteatar, sala, učionica, laboratorij, URL za online nastavu);
  - f) ime/na nastavnika i saradnika, te druge informacije i uputstva o nastavi.
- (3) Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu i dostavi ga studentima u pisanoj formi.

### Član 9.

- (1) Nastava za redovne studente izvodi se, u pravilu, radnim danima, s mogućnošću da se organizuje i u dane vikenda.
- (2) Prisustvo svim vidovima nastave je obavezno za redovne studente, o čemu se vodi evidencija na osnovu koje student, po odslušanom semestru, dobija potpis od predmetnog nastavnika.
- (3) Fakulteti su dužni posebno organizovati dio nastave za vanredne studente i studente koji studiraju učenjem na daljinu radnim danima, u terminima prilagođenim takvim studentima, s mogućnošću da se organizuje i u dane vikenda.
- (4) Vanredni studenti nisu obavezni pohađati redovnu nastavu, ali moraju izvršavati sve ostale obaveze predviđene nastavnim programima.

- (5) Na studijskim programima učenja na daljinu nastava se održava pomoću savremenih sredstava učenja na daljinu, a studenti moraju izvršavati sve druge obaveze predviđene nastavnim programima.

#### **Član 10.**

- (1) Nastavni predmeti se dijele na opće, stručne i zajedničke.
- (2) Nastavni predmeti za pojedine studijske programe se mogu nastavnim planom definirati kao obavezni i izborni.
- (3) Univerzitet može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti, ukoliko se njima daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarna naučna odnosno umjetnička područja.

#### **Član 11.**

- (1) Nastava se izvodi u svim raspoloživim i za to predviđenim prostorima Univerziteta.
- (2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučnoistraživačkim organizacijama, laboratorijima i poslovnim subjektima, javnim ustanovama svih nivoa obrazovanja, institucijama vlasti, vladinim organima i institucijama, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima te u drugim institucijama, ako za to postoje odgovarajući uslovi, a po odobrenju Vijeća fakulteta.
- (3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

#### **Član 12.**

- (1) Na Univerzitetu se organizuje zajednička nastava za određene predmete na više studijskih programa, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i s istim fondom sati (preko 80%), u skladu s važećim kriterijima i standardima za visoko obrazovanje.
- (2) Univerzitet će nastavu iz prethodnog stava organizovati u koordinaciji sa prodekanima za nastavu fakulteta i prorektorom za naučno-nastavna pitanja Univerziteta, te u skladu sa standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja utvrđenim pozitivnim pravnim propisima.

#### **Član 13.**

- (1) Nastavnik i saradnik dužni su kontinuirano u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme za provjeru znanja pružati pomoć studentima putem redovnih, a po potrebi i na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.
- (2) Termini za konsultacije usklađuju se s terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete, tako da su prilagođeni obavezama nastavnog osoblja, kao i potrebama studenata, a objavljuju se na oglasnoj ploči odnosno web-stranici fakulteta.
- (3) Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija, uz obavezu da se najmanje 5 (pet) sati sedmično planira za kabinetske konsultacije.
- (4) Promjena rasporeda sati i plana rada u toku nastave, po pravilu, nije dopuštena, ali se izuzetno može dopustiti uz odobrenje prodekana za nastavu.
- (5) U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente.

- (6) U skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, predmetni nastavnik je isključivo odgovoran za izvođenje svih oblika nastave- predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

## Ovjera semestra

### Član 14.

- (1) Svaki semestar se ovjerava nakon završetka nastave izvođene u tom semestru i obavezna je za sve studente, bez obzira na status.
- (2) Redovni student može izvršiti ovjeru semestra ukoliko je dobio potpise od predmetnih nastavnika, a potpis predmetnog nastavnika se dobija na osnovu redovnog prisustva na nastavi tokom jednog semestra.
- (3) Evidenciju o prisustvu studenata na nastavi vodi predmetni nastavnik.
- (4) Student koji ne ovjeri semestar gubi status studenta.
- (5) Prilikom ovjere semestra utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova.

## III POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

### Član 15.

- (1) Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjere znanja koja se realizira tokom semestra, kao i termine za provjeru znanja.
- (2) Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra odnosno studijske godine.
- (3) Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem bodova za svaki oblik aktivnosti i provjere znanja tokom semestra i na završnom ispitu na kojem se utvrđuje konačna ocjena koja se upisuje u prijavu, indeks i jedinstveni univerzitetski studentski informacijski sistem (UnSIS).
- (4) Provjera znanja studenata u toku trajanja semestra vrši se testiranjem, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a mogu se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.
- (5) Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.
- (6) Sistem bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.
- (7) O izvršavanju predispitnih obaveza predmetni nastavnik, odnosno saradnik, vodi evidenciju.

## Struktura bodova

### Član 16.

- (1) Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 bodova.

- (2) U strukturi ukupnog broja bodova koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, najmanje 50% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obaveze (aktivnosti i provjere znanja u toku semestra).
- (3) U strukturi ukupnog broja bodova, završni ispit se može vrednovati sa najviše 50% bodova.

## Završni ispit

### Član 17.

- (1) Po završetku nastave i nakon ovjere semestra u 16. (šesnaestoj) sedmici u semestru organizira se završni ispit, na kojem se utvrđuje konačna ocjena.
- (2) Student u jednom danu može polagati završni ispit iz najviše jednog predmeta.
- (3) Ispiti i svi oblici provjere znanja su transparentni.
- (4) Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.
- (5) Ispit se može polagati usmeno, pismeno i praktično.
- (6) Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja akademske godine.
- (7) Ispiti se održavaju, u pravilu, na fakultetima, u prostorijama navedenim u rasporedu za polaganje ispita.
- (8) Kada je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polagati i u drugim institucijama u kojima se obavlja dio nastave ili praktična nastava.
- (9) Osim u slučaju iz prethodnog stava, ispit se može polagati u drugim prostorijama van fakulteta, po odluci Vijeća fakulteta i pod nadzorom nastavnog osoblja fakulteta.
- (10) Studenti studija učenjem na daljinu (distance learning) dužni su prisustvovati provjerama znanja u prostorijama fakulteta ili prostorijama van fakulteta pod nadzorom nastavnog osoblja, u terminima utvrđenim od strane fakulteta.
- (11) Za pravilno održavanje ispita isključivo je odgovoran predmetni nastavnik.

### Član 18.

- (1) Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom, kako slijedi:

Ocjena	Opisno	Slovno	Bodovi
5 (pet)	"ne zadovoljava"	"F"	ispod 55 ostvarenih bodova
6 (šest)	"dovoljan"	"E"	od 55 do 64 ostvarena boda
7 (sedam)	"dobar"	"D"	od 65 do 74 ostvarena boda
8 (osam)	"vrlodobar"	"C"	od 75 do 84 ostvarena boda
9 (devet)	"izvanredan"	"B"	od 85 do 94 ostvarena boda
10 (deset)	"odličan"	"A"	od 95 do 100 ostvarenih bodova

- (2) Ocjena u smislu prethodnog stava formira se na osnovu ukupnog broja bodova za predmet.

### Član 19.

- (1) Nastavnik je dužan javno objaviti rezultate pismenog ispita u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, a uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad. Javno objavljivanje rezultata uključuje i web stanicu fakulteta i u okviru sistema za podršku DL-u.
- (2) Pri objavi rezultata ne navodi se ime i prezime studenta već broj indexa studenta, broj bodova i ocjenu.

### Član 20.

Članu akademskog osoblja je zabranjeno od studenta zahtijevati kupovinu literature, kao i posjedovanje takvog udžbenika odnosno priručnika u postupku provjere znanja.

## Popravni i dodatni popravni ispit

### Član 21.

- (1) Student koji ne pristupi završnom ispitu iz nekog predmeta ili ne ostvari ukupan broj bodova dovoljan za prolaznu ocjenu za neki predmet, može pristupiti popravnom ispitu iz datog predmeta, u roku koji ne može biti kraći od 2 (dvije) sedmice, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.
- (2) Za slučajeve iz prethodnog stava, organizira se i dodatni popravni ispitni termin, u drugoj polovini mjeseca septembra za predmete zimskog i ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- (3) Između održavanja završnog i popravnog ispita, odnosno dodatnog popravnog ispita, akademsko osoblje će konsultacijama, a po potrebi i dopunskom nastavom, pomoći studentima da se pripreme za popravni, odnosno dodatni popravni ispit.
- (4) Popravni i dodatni popravni ispit izvode se na isti način, te nose isti broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja kao i završni ispit za dati predmet.

### Član 22.

- (1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj ECTS bodova, u skladu sa studijskim programom.
- (2) Student koji ne položi ispit iz obaveznog nastavnog predmeta do početka naredne akademske godine može ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz datog predmeta.
- (3) Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo izabrati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.
- (4) Studijskim programom se može usloviti opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (5) Studenti mogu polagati ispite iz tekuće studijske godine iako nisu položili prenesene predmete iz prethodne godine studija, osim u slučaju preduslovnih predmeta.

## Prigovori studenta

### Član 23.

- (1) Student koji je na ispitu ostvario negativnu ocjenu i koji smatra da je na ispitu ili pri ocjenjivanju bilo nepravilnosti, podnosi pisani obrazloženi prigovor na rezultate ispita dekanu, u roku od 24 sata od saopštenja, odnosno objavljivanja rezultata ispita.



- (2) Dekan imenuje komisiju koju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije.
- (3) Komisija odlučuje o osnovanosti prigovora i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 48 sati od podnošenja prigovora.
- (4) Student ne ponavlja pismeni ispit pred komisijom, već ona ponovo ocjenjuje pismeni ispit i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi. Ako to smatra potrebnim, komisija može organizovati ponovni ispit u roku iz prethodnog stava.
- (5) Ukoliko student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi komisija, smatra se da je odustao od prigovora.
- (6) Komisija donosi odluku većinom glasova. Ukoliko student položi pred komisijom, ocjenu u indeks i prijavu upisuje komisija.

#### **Član 24.**

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, ne prigovarajući da je bilo nepravilnosti na ispitu ili pri ocjenjivanju, ima pravo od predmetnog nastavnika u roku od 24 sata od saopćenja, odnosno objavljivanja ocjene, zatražiti ponovno polaganje ispita u terminima predviđenim rasporedom ispita.
- (2) Predmetni nastavnik u slučaju iz prethodnog stava na ispitnoj prijavi upisuje zabilješku "student odbio ocjenu".
- (3) Ocjena ostvarena na ispitu iz stava 1. ovog člana ne smatra se konačnom, već se smatra da je student iskoristio pravo još jednog pokušaja polaganja ispita.
- (4) Prilikom ponovnog polaganja ispita student može dobiti ocjenu manju od prethodno dobijene ocjene, kao i negativnu ocjenu.
- (5) Student ima pravo na istom predmetu jedanput poništiti ocjenu.

#### **Član 25.**

- (1) Za studente s posebnim potrebama koji nisu u mogućnosti ispit polagati na način utvrđen studijskim programom ili im prostorija za polaganje ispita nije dostupna, fakultet će obezbijediti drugi način polaganja prilagođen njihovoj potrebi.
- (2) Student iz stava 1. ovog člana obavezan je najkasnije tri dana prije polaganja ispita podnijeti zahtjev dekanu fakulteta za polaganje ispita na način prilagođen njegovoj potrebi.

### **Pravo na upis u narednu godinu studija**

#### **Član 26.**

- (1) Student se može upisati u narednu godinu studija ukoliko je u prethodnoj godini studija ostvario najmanje 48 ECTS bodova.
- (2) Student u sljedeću godinu može prenijeti maksimalno 12 ECTS bodova iz prethodne godine studija.

### **Obnova godine**

#### **Član 27.**

- (1) Student koji ne ispuni uslov iz člana 26. stava (1) obnavlja istu godinu studija.
- (2) Redovni student može najviše jednom obnoviti istu godinu studija u tom statusu.

- (3) Student koji obnavlja godinu dužan je platiti odgovarajuću naknadu čiju visinu utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, na prijedlog Senata.
- (4) Ukoliko izgubi status redovnog studenta isti može ponovo steći prilikom upisa u višu godinu studija.

### **Član 28.**

- (1) Student koji obnavlja upis u istu godinu studija, a ostvario je najmanje 30 ECTS kredita iz predmeta s te godine studija u prethodnoj akademskoj godini, ima pravo da, pored predmeta koje nije položio u prethodnoj akademskoj godini prisustvuje nastavi i polaže ispite iz predmeta naredne studijske godine s tim da ukupno opterećenje po semestru ne prelazi 30 ECTS kredita (kolizioni predmeti).
- (2) Student koji žele ostvariti pravo iz stava (1) ovog člana obavezan je, na početku akademske godine, prijaviti kolizione predmete, na posebnom obrascu, u studentskoj službi fakulteta.
- (3) Kolizioni predmeti se prijavljuju u oktobru i za zimski i za ljetni semestar.
- (4) Kolizioni predmeti ne mogu biti predmeti koji imaju preduslovni predmet.
- (5) Prodekan za nastavu ili šef odsjeka (po ovlaštenju dekana) odobrava, a studentska služba upisuje odobrene kolizione predmete u indeks.
- (6) Nije dozvoljeno naknadno mijenjanje kolizionih predmeta, niti polaganje više od prijavljenih i odobrenih kolizionih predmeta.
- (7) Rezultati ispita kolizionih predmeta se upisuju u indeks i prijavu odmah nakon polaganja ispita.
- (8) Ako student sve ispite iz završne godine studija položi u koliziji neće moći pristupiti izradi i odbrani završnog rada niti upisati sljedeći ciklus studija prije sljedeće akademske godine.
- (9) Studenti plaćaju naknadu za svaki odobreni kolizioni predmet u visini koju odredi Upravni odbor, na prijedlog Senata.

## **Preduslovni predmeti**

### **Član 29.**

- (1) Studijskim programom mogu se utvrditi preduslovni nastavni predmeti koje student mora položiti kako bi mogao pristupiti polaganju drugih predmeta utvrđenih studijskim programom.
- (2) Preduslovni predmeti su oni predmeti koje student mora položiti prije upisa u narednu studijsku godinu.

## **Apsolventi i imatrikulanti**

### **Član 30.**

- (1) Status apsolventa ima student završne godine studija koji je ovjerio posljednji semestar, te taj status zadržava do 31. 03. naredne godine.
- (2) Student-apsolvent ima pravo polagati preostale završne ispite u svakom kalendarskom mjesecu do isteka roka iz prethodnog stava.
- (3) Ukoliko student ne završi studij u roku utvrđenom u stavu (1) ovog člana preostale obaveze izvršava kao student imatrikulant.

- (4) Imatrikulacija podrazumjeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija.
- (5) Student - imatrikulant ima pravo polagati preostale završne ispite u redovnim ispitnim rokovima.
- (6) Status studenta imatrikulanta može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmjenjenom nastavnom planu i programu.
- (7) Student koji ne završi studij do roka utvrđenog u prethodnom stavu ovog člana, obnavlja upis završne godine studija, u statusu redovnog samofinansirajućeg studenta, vanrednog studenta ili studenta koji studira učenjem na daljinu, uz obavezu polaganja utvrđene razlike ispita iz nastavnog plana i programa u primjeni.

## **IV ZAVRŠNI RAD**

### **Član 31.**

- (1) Student, koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom, Statutom Univerziteta i drugim općim aktima, nakon ovjerenog posljednjeg semestra studija i ostvarenih potrebnih ECTS bodova za predmete brani završni rad, ako je on obavezan u skladu sa studijskim programom.
- (2) Završni rad je u pisanoj formi obrađen problem iz oblasti studijskog programa.
- (3) Završni rad nosi određen broj ECTS bodova koji je naznačen studijskim programom, a koji se ostvaruju sa pozitivnom/prolaznom ocjenom dobijenom za završni rad.
- (4) Temu završnog rada student može birati nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija i položenih svih ispita iz prethodnih godina studija.
- (5) Teme završnih radova usvaja Naučno-nastavno vijeće fakulteta na prijedlog predmetnih nastavnika. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi uraditi završni rad. U tom slučaju, nastavnik je obavezan predložiti Naučno-nastavnom vijeću fakulteta izmjenu/dopunu spiska predloženih tema iz predmeta na koji se tema odnosi.

### **Član 32.**

- (1) Završni rad se prijavljuje studentskoj službi fakulteta.
- (2) Zahtjev za prijavu završnog rada podnosi se na propisanom obrascu koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime studenta, naziv fakulteta, studijski program, naziv radne teme, predmet, datum prijave i potpis mentora.
- (3) Ispunjena i potpisana prijava ovjerava se i odlaže u dosije studenta.

### **Član 33.**

- (1) Završni rad student izrađuje samostalno ili/i kao praktični rad u okviru grupnog/kolektivnog projekta.
- (2) Nastavnik-mentor je obavezan pratiti rad studenta, davati mu upute prilikom izrade završnog rada.

**Član 34.**

- (1) Student sačinjava radnu verziju završnog rada sa svim pripadajućim dijelovima. Radna verzija završnog rada se predaje mentoru na uvid i pregled..
- (2) Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga s komentarom najkasnije za 30 (trideset) dana od dana prijema rada na ocjenu. Ako je potrebno ispraviti i doraditi rad, student je to dužan učiniti prema uputama mentora u roku od 15 (petnaest) radnih dana.

**Član 35.**

- (1) Student predaje 3 (tri) primjerka završnog rada studentskoj službi fakulteta.
- (2) Nakon predaje rada u potrebnom broju primjeraka, na prijedlog mentora, dekan/prodekan za nastavu fakulteta zakazuje odbranu završnog rada pred mentorom i još jednim nastavnikom/saradnikom.
- (3) Podaci o odbrani se objavljuju na oglasnoj ploči fakulteta. Od predaje rada do njegove odbrane mora proći najmanje 5 (pet) dana.

**Član 36.**

- (1) Odbrana završnog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazloženja izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja mentora u vezi sa rezultatima i zaključcima rada.
- (2) Odbrana završnog rada na stručnomjetničkim predmetima obavlja se prema stavu (1) ovog člana, tek nakon pozitivno ocjenjenog praktičnog rada.
- (3) Završni rad i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od 5 (F) do 10 (A).

**Član 37.**

- (1) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada ima još jednom pravo na odbranu istog završnog rada ili da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.
- (2) Student može jedanput promijeniti temu završnog rada i to najkasnije u roku od 30 dana od dana odobravanja prve teme.
- (3) Odluku o zahtjevu kandidata za promjenu mentora odnosno teme završnog rada donosi Vijeće fakulteta.

**V ISPRAVE O STUDIJIMA****Član 38.**

- (1) Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta i ovim Pravilima izdaje se diploma dodiplomskog studija odgovarajućeg studijskog programa i odgovarajuće stručno zvanje bachelor.
- (2) Uz diplomu dodiplomskog studija izdaje se i dodatak diplomi (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.
- (3) Diploma i dodatak diplomi izdaju se na jednom od službenih jezika i pisama koji se koriste u BiH.

## **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 39.**

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se počev od akademske 2015/16. godine.

### **Član 40.**

Danom početka primjene ovih Pravila prestaju da važe odredbe Pravila studiranja na I ciklusu studija na Univerzitetu "Džemal Bijedić" u Mostaru, broj:100-1-790/11 od 16.06.2011. godine.

**Predsjedavajući Senata  
Univerziteta "Džemal Bijedić" u Mostaru**

**Broj: 101-1278/15**

prof. dr. Sead Pašić, rektor

**SADRŽAJ**

I OPĆE ODREDBE .....	2
II ORGANIZACIJA STUDIJA.....	2
Trajanje studija.....	3
Upis na dodiplomski studij.....	3
Struktura studijskog programa .....	3
Organizacija nastave .....	4
Ovjera semestra .....	6
III POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA .....	6
Struktura bodova .....	6
Završni ispit.....	7
Popravni i dodatni popravni ispit .....	8
Prigovori studenta .....	8
Pravo na upis u narednu godinu studija .....	9
Obnova godine .....	9
Preduslovni predmeti.....	10
Apsolventi i imatrikulanti.....	10
IV ZAVRŠNI RAD.....	11
V ISPRAVE O STUDIJIMA .....	12
VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	13